



**ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**  
**PROGRAM PRAKTYK**

**NUMER ZAWODU W KLASYFIKACJI ZAWODÓW: 341201**

Łódź, 2019

---

## WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH

Minimalny wymiar praktyk zawodowych	tyg.	godz.
sem I - zgodnie z podstawą programową		
sem II - zgodnie z podstawą programową	4	140
Razem	4	140

---

## CELE OGÓLNE

✓ Stosowanie umiejętności organizowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
✓ Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania.
✓ Kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy.
✓ Kształtowanie umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w pracy z osobą niepełnosprawną.
✓ Nabywanie umiejętności pracy socjalnej z osobą niepełnosprawną.
✓ Kształtowanie umiejętności planowania i organizowania wsparcia osobie niepełnosprawnej.
✓ Poznanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
✓ Rozwijanie umiejętności skutecznej indywidualizowanej komunikacji z osobami niepełnosprawnymi.
✓ Rozwijanie indywidualnego podejścia do świadczenia usług asystenckich osobie niepełnosprawnej.
✓ Kształtowanie umiejętności wspierania i pielęgnowania osoby niepełnosprawnej.
✓ Kształtowanie umiejętności aktywizowania osoby niepełnosprawnej.
✓ Nabywanie umiejętności wspierania osoby niepełnosprawnej w prowadzeniu niezależnego życia.
✓ Nabywanie umiejętności organizowania działań aktywizujących osobę niepełnosprawną.

---

## CELE OPERACYJNE

Uczeń potrafi:
– wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią,
– wskazać warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy asystenta osoby niepełnosprawnej,
– wyjaśnić sposoby postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
– udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
– ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania,
– stosować zasady etyki i kultury zawodu,
– wskazać potrzeby osoby niepełnosprawnej na podstawie rozmowy, obserwacji i dokumentacji,
– rozpoznać możliwości i ograniczenia osoby niepełnosprawnej,
– zaproponować zakres wsparcia socjalnego osobie niepełnosprawnej,
– wypełnić dokumentację związaną z prowadzonym wsparciem dla osoby niepełnosprawnej,
– zachęcać osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu,
– przestrzegać zasad indywidualizacji i podmiotowości w planowaniu i organizowaniu wsparcia osobie niepełnosprawnej,
– zaplanować i zorganizować wsparcie dla osoby niepełnosprawnej,
– dobrać metody, techniki i środki do planowanych działań wspierających,
– współpracować z zespołem specjalistów,
– posługiwać się dokumentacją zawodową,
– modyfikować zaplanowane działania w zależności od potrzeb,
– posługiwać się wybranymi metodami komunikacji alternatywnej i wspomagającej,
– stosować zindywidualizowaną komunikację alternatywną i wspomagającą w kontaktach z osobą niepełnosprawną,
– modyfikować sposoby komunikacji w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej,
– ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanego wsparcia,
– dobrać metody i techniki wsparcia do potrzeb i oczekiwań osoby niepełnosprawnej,
– świadczyć wsparcie osobie niepełnosprawnej w różnych miejscach i sytuacjach w zależności od potrzeb,
– przeprowadzić usługi pielęgnacyjne w ustalonym zakresie,
– wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu czynności dnia codziennego,
– wspierać osobę niepełnosprawną w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
– dobierać z osobą niepełnosprawną sprzęt do wykonywania czynności dnia codziennego,
– pomagać osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
– wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu ćwiczeń rehabilitacyjnych,
– organizować działania aktywizujące z poszanowaniem zasad etyki i kultury zawodu oraz poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej,
– udzielić wsparcia w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia,

- współpracować ze specjalistami.

## MATERIAŁ NAUCZANIA

MATERIAŁ NAUCZANIA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA		
Tematy jednostek metodycznych	Wymagania programowe	
	Podstawowe	Ponadpodstawowe
	Uczeń potrafi:	Uczeń potrafi:
Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozróżnić rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów</li> <li>- opisać znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe</li> <li>- rozróżnić środki gaśnicze i ich przeznaczenie ze względu na zakres ich stosowania</li> <li>- zidentyfikować rodzaje czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy</li> <li>- określić zasady organizacji stanowiska pracy asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</li> <li>- omówić system pomocy medycznej w stanach zagrożenia zdrowia i życia oraz sposoby powiadamiania o zagrożeniach</li> <li>- wymienić prawa i obowiązki pracownika i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych</li> <li>- rozpoznać źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy</li> <li>- określić sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych</li> <li>- omówić konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</li> <li>- opisać procedury ewakuacji w stanach zagrożenia zdrowia i życia</li> <li>- opisać etapy udzielania pierwszej pomocy</li> <li>- wykonać czynności związane z udzielaniem pierwszej pomocy zgodnie z procedurami i zasadami</li> </ul>

<p>Indywidualizacja pracy z osobą niepełnosprawną</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać metody i sposoby zaspakajania indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej</li> <li>– omówić zasady współpracy z osobą niepełnosprawną z zachowaniem kultury i etyki zawodowej</li> <li>– definiować zasady holistycznego podejścia do osoby niepełnosprawnej</li> <li>– opisać prawa osoby niepełnosprawnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić na czym polega koncepcja niezależnego życia osób niepełnosprawnych</li> </ul>
<p>Planowanie działań asystenckich</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządzać indywidualny plan wsparcia osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem jej potrzeb</li> <li>– przestrzegać zasad przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji osoby niepełnosprawnej</li> <li>– wypełnić dokumentację pracy z osobą niepełnosprawną</li> <li>– uzyskać niezbędne informacje dotyczące stanu biopsychospołecznego osoby niepełnosprawnej w zakresie wykonywanych zadań zawodowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przetwarzać dane zawarte w dokumentacji osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa</li> <li>– korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności</li> <li>– planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji</li> </ul>
<p>Zasady skutecznej komunikacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić metody komunikowania się z podopiecznym</li> <li>– opisać zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej</li> <li>– opisać bariery jakie mogą utrudniać komunikację</li> <li>– objaśnić znaczenie komunikacji interpersonalnej w asystowaniu osobie niepełnosprawnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić pojęcie komunikacji interpersonalnej jako elementu komunikacji społecznej</li> </ul>

Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opisać znaczenie stosowania komunikacji alternatywnej i wspomagającej w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrać sposób komunikacji alternatywnej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej</li> <li>– dobrać sposób komunikacji wspomagającej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej</li> <li>– dobrać sposób komunikacji alternatywnej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej</li> <li>– dobrać sposób komunikacji wspomagającej dostosowany do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej</li> </ul>
Zakres i forma usług asystenckich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– identyfikować przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> <li>– dobrać metody i techniki dostosowane odpowiednio do potrzeb osoby niepełnosprawnej</li> <li>– ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanej pomocy i wsparcia</li> <li>– wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania (materialnej, cywilnej, karnej)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– świadczyć usługi w oparciu o przepisy prawa dotyczące uprawnień osoby niepełnosprawnej i ochrony jej interesów</li> </ul>
Usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywać czynności zgodnie z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej</li> <li>– prowadzić obserwację zachowań i parametrów życiowych u osoby niepełnosprawnej</li> <li>– zorganizować prace opiekuńczo-wspierające z uwzględnieniem standardów i procedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrać metody i techniki do wykonywanych czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobrać odpowiednie narzędzia środki i materiały do wykonywanych czynności pielęgnacyjno-higienicznych</li> </ul>

<p>Zindywidualizowane wsparcie osoby niepełnosprawnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dobierać metody, techniki i narzędzia do zaplanowanych działań oraz potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej</li> <li>– ocenić skuteczność podjętych działań</li> <li>– modyfikować prowadzone działania w zależności od potrzeb</li> <li>– charakteryzować zasady etyki w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi</li> <li>– rozpoznać potrzeby osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego</li> <li>– wykonać działania związane z potrzebami osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego</li> <li>– dobrać z podopiecznym środki i narzędzia do prowadzenia gospodarstwa domowego</li> <li>– asystować osobie niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego</li> <li>– zorganizować prace wspierające z uwzględnieniem standardów i procedur</li> <li>– wspierać osobę niepełnosprawną w samodzielnym wykonywaniu czynności dnia codziennego</li> <li>– asystować osobie niepełnosprawnej w prowadzeniu gospodarstwa domowego</li> <li>– asystować osobie niepełnosprawnej przy wykonywaniu czynnościach zleconych przez lekarzy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poinformować osobę niepełnosprawną o przysługujących jej prawach</li> <li>– dokonać ewaluacji podjętych działań</li> <li>– wnioskować o skuteczności i przydatności prowadzonych działań</li> <li>– dokonać samooceny</li> <li>– wykorzystać sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne w pracy z osobą niepełnosprawną</li> <li>– stosować sprzęt i pomoce techniczne w pracy z osobą niepełnosprawną</li> <li>– dokonać analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy</li> <li>– dokonać prostych modernizacji technicznych i organizacyjnych stanowiska pracy</li> <li>– stosować zasady, normy i przepisy techniczne w prowadzonych działaniach</li> <li>– zdiagnozować zakres minimalnego koniecznego wsparcia osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności dnia codziennego</li> <li>– opisać bariery utrudniające korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych</li> </ul>
---	--	---

<p>Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozpoznać potrzeby i zainteresowania podopiecznego w zakresie wymieni potrzeb osoby niepełnosprawnej w zakresie wykorzystania czasu wolnego</li> <li>– opisać formy spędzania czasu wolnego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości podopiecznego</li> <li>– dobierać metody aktywizowania osoby niepełnosprawnej w zależności od jej wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności</li> <li>– określić możliwości osoby niepełnosprawnej w zakresie integracji</li> <li>– udzielać wsparcia osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze świadczeń różnych instytucji w zakresie aktywizacji edukacyjno-zawodowej</li> <li>– udzielać wsparcia w działaniach aktywizujących zawodowo osobę niepełnosprawną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaplanować działania aktywizujące zgodnie z potrzebami osoby niepełnosprawnej unikające wyręczenia</li> <li>– wykorzystywać sprzęt rehabilitacyjny i przedmioty ortopedyczne w pracy z osobą niepełnosprawną w celu aktywizacji środowiskowej</li> <li>– dokonać analizy technicznych i organizacyjnych warunków pracy w środowisku lokalnym</li> <li>– mobilizować osobę niepełnosprawną do podejmowania aktywności w środowisku lokalnym</li> <li>– zachęcać podopiecznego do nawiązania i podtrzymania kontaktu z osobami z najbliższego otoczenia</li> <li>– współpracować z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym w zakresie wsparcia i rozwiązywania problemów społecznych i osobistych osoby niepełnosprawnej</li> <li>– wykorzystać możliwości osoby niepełnosprawnej do organizowania czasu wolnego</li> <li>– zachęcać osobę niepełnosprawną do spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem środowiska lokalnego</li> <li>– zaproponować osobie niepełnosprawnej formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem jej potrzeb i możliwości</li> </ul>
---	---	---



		– mobilizować osobę niepełnosprawną do integracji ze społeczeństwem
--	--	---

## OSIĄGANIE CELÓW KSZTAŁCENIA

<b>Metody nauczania:</b>
Praktyka zawodowa ma za zadanie umożliwić uczniom nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez działania praktyczne w naturalnym środowisku pracy. Ma przygotować absolwentów do wykonywania przyszłej pracy zawodowej w poczuciu odpowiedzialności za podejmowane działania, z poszanowaniem praw innych osób i mienia. Powinna kształtować postawy etyczne i asertywność. Dominującą metodą pracy podczas praktyk zawodowych powinny być ćwiczenia praktyczne.
<b>Środki dydaktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wewnętrzne przepisy prawne i procedury obowiązujące w danym środowisku pracy,</li><li>- sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny, przedmioty wspomagające wykonywanie czynności życia codziennego osoby niepełnosprawnej.</li></ul>
<b>Warunki realizacji:</b>
Praca uczniów podczas praktyk zawodowych powinna być samodzielna, prowadzona pod nadzorem. Warunki, środki i formy kształcenia powinny być dostosowane do możliwości praktykanta, jego zainteresowań i planowanej ścieżki kariery. Miejsce odbywania praktyk: jednostki organizacyjne pomocy społecznej, instytucje działające na rzecz osób z niepełnosprawnością, środowisko zamieszkania osoby niepełnosprawnej oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.
<b>Wymiar praktyk:</b>
4 tygodnie (140 godzin) na II semestrze
<b>PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA/SŁUCHACZA:</b>
Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego wraz z kryteriami weryfikacji. Sprawdzanie osiągnięć uczniów powinno być dokonywane za pomocą obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań praktycznych. W trakcie realizacji kontroli i oceny przebiegu praktyki należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"><li>- zaangażowanie,</li><li>- etykę zawodową,</li><li>- kulturę osobistą,</li><li>- rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań,</li><li>- wykorzystanie wiadomości teoretycznych w praktycznym działaniu,</li><li>- elastyczność działania i kreatywność,</li><li>- punktualność.</li></ul>

### **Indywidualizacja pracy z uczniem:**

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program nauczania praktyk powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności zadań i ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania i ćwiczenia o różnym stopniu trudności i złożoności.

### **EWALUACJA PRZEDMIOTU**

Monitorowanie przebiegu procesu nauczania powinno być prowadzone w ciągu całego okresu praktyk zawodowych. Ewaluację należy przeprowadzić na zakończenie złożonego etapu kształcenia (praktyk zawodowych). Przeprowadzane badania powinny umożliwić ocenę stopnia osiągnięcia założonych przez pracodawcę w programie celów kształcenia oraz w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych uczniów, ich motywacji do nauki, zmiany w zachowaniu i zaangażowaniu w wykonywanie zadań zawodowych. Ewaluacja powinna również pozwolić na ocenę warunków i organizacji zajęć oraz poziomu współpracy nauczycieli kształcenia zawodowego z pracodawcami.

Proponuje się zastosowanie takich narzędzi ewaluacji, jak:

- arkusz samooceny pracy pracodawcy, dotyczący zaplanowanych rezultatów końcowych kształcenia, doboru treści, metod i form kształcenia umożliwiających osiągnięcie wyznaczonych celów, stosowania systemów wspierania i motywowania uczniów, planowania ćwiczeń – zadań zawodowych, które uczeń będzie w przyszłości wykonywał w pracy zawodowej,
- arkusze ewaluacji praktyk, w których uczniowie wyrażą swoją opinię o odbytych zajęciach, formach, metodach nauczania, organizacji praktyk i możliwości wykorzystania poruszanych zagadnień w pracy zawodowej,
- indywidualne karty bieżącej obserwacji postępów ucznia, zawierające opis wiedzy, umiejętności i postaw ucznia na wejściu, notatki z poczynionych postępów w trakcie realizacji praktyk oraz stopnia osiągnięcia zaplanowanych przez pracodawcę rezultatów końcowych według ustalonych wcześniej zasad,
- zadania praktyczne zawodowe z całości materiału zaplanowanego do realizacji podczas praktyk, sprawdzające poziom osiągnięcia przez ucznia zaplanowanego rezultatu końcowego w zakresie wiedzy i umiejętności zawodowych.