

TECHNIK ARCHIWISTA SEMESTR 3												
			7.02.2026	14.02.2026	14.03.2026	28.03.2026	11.04.2026	25.04.2026	9.05.2026	16.05.2026	6.06.2026	13.06.2026
SOBOTA	1	08:00 - 08:45	Obieg		Obieg	Postępowanie	Obieg	Metodyka	Obieg	Obieg	Obieg	Postępowanie
	2	08:45 - 09:30	E.Kulasza		E.Kulasza		E.Kulasza		E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	
	3	09:40 - 10:25	Obieg		Obieg	Postępowanie	Metodyka	Metodyka	Obieg	Obieg	Obieg	Postępowanie
	4	10:25 - 11:10	E.Kulasza		E.Kulasza				E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	
	5	11:20 - 12:05	Postępowanie		Obieg	Obieg		Postępowanie		Obieg	Obieg	Obieg
	6	12:05 - 12:50			E.Kulasza	E.Kulasza				E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza
	7	13:00 - 13:45	Postępowanie	Metodyka		Obieg		Obieg				Obieg
	8	13:45 - 14:30				E.Kulasza		E.Kulasza				E.Kulasza
	9	14:40 - 15:25		Postępowanie		Obieg		Obieg				Obieg
	10	15:25 - 16:10				E.Kulasza		E.Kulasza				E.Kulasza
	11	16:20 - 17:05		Postępowanie								
	12	17:05 - 17:50										
				UWAGA! Zastrzegamy sobie możliwość zmian w planie								
			8.02.2026	15.02.2026	15.03.2026	29.03.2026	12.04.2026	26.04.2026	10.05.2026	17.05.2026	7.06.2026	14.06.2026
NIEDZIELA	1	08:00 - 08:45	Metodyka	Obieg	Obieg	Obieg	Obieg	Obieg	Obieg		Obieg	
	2	08:45 - 09:30		E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza		E.Kulasza	
	3	09:40 - 10:25	Postępowanie	Obieg	Obieg	Obieg	Obieg	Obieg	Obieg		Obieg	
	4	10:25 - 11:10		E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza	E.Kulasza		E.Kulasza	
	5	11:20 - 12:05	Obieg	Postępowanie	Obieg	Postępowanie	Obieg	Postępowanie	Obieg	Postępowanie	Obieg	
	6	12:05 - 12:50	E.Kulasza		E.Kulasza		E.Kulasza		E.Kulasza		E.Kulasza	
	7	13:00 - 13:45	Obieg	Postępowanie		Postępowanie		Postępowanie		Postępowanie		Obieg
	8	13:45 - 14:30	E.Kulasza									E.Kulasza
	9	14:40 - 15:25				Metodyka		Metodyka				Obieg
	10	15:25 - 16:10										E.Kulasza
	11	16:20 - 17:05				Metodyka						
	12	17:05 - 17:50										
				UWAGA! Zastrzegamy sobie możliwość zmian w planie								
			Metodyka archiwistyki									
			Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną									
			Obieg i przechowywanie dokumentacji									